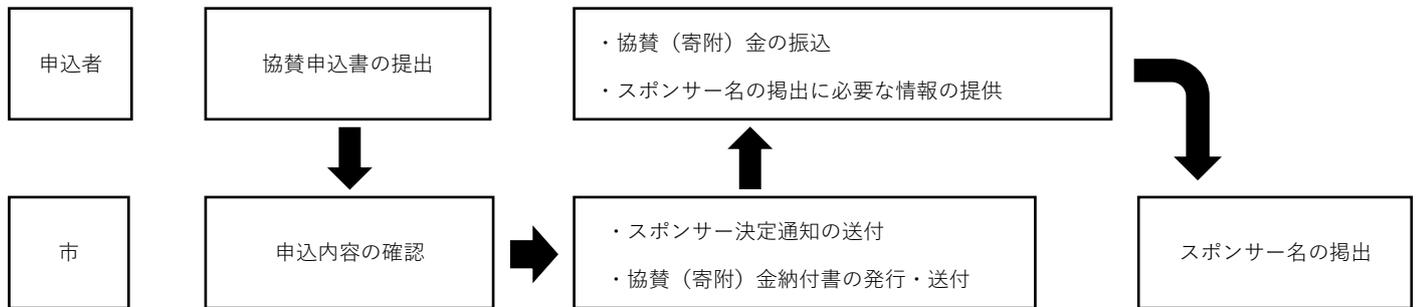


スポンサー Q&A

・ 申込の流れは？

→ 下記の流れになります。



・ 協賛（寄附）金の振込方法は？

→ 市が送付する納付書にて、金融機関でのお振込みとなります。

・ 寄附金を支出した場合の控除や損金算入に必要な書類は？

→ 受領証明書を発行いたします。

確定申告の際に、寄附を証明する書類として添付いただけます。

・ スポンサー名の掲出に必要な情報とは具体的にどのようなものか？

→ 花壇に設置の看板へ掲載するスポンサー名の入ったプレートの作成やホームページ等へのスポンサー名掲載に必要な社名や企業のロゴマーク等の電子データ等を提供いただきます。

提供いただくデータについては、原則、Ai データ（拡張子は.ai）での提供をお願いいたします。

Word での提供も可能ですが、フォントの種類によっては掲出ができないものもございます。

・ 花苗は年に何回植替えるのですか？

→ 年に3回程度の植替えを行います。

・ 花壇について、何かスポンサーがすることはありますか。

→ 花の植替えや水やり等の維持管理は、市が委託する業者にて実施します。

スポンサー様の手を煩わすことはありません。